



**BAGIAN ANGGARAN 005.05  
BADAN PERADILAN MILITER DAN TATA USAHA NEGARA  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

# LAPORAN KEUANGAN

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

PENGADILAN MILITER I - 02 MEDAN

TAHUN ANGGARAN 2023

# BAGIAN ANGGARAN 005.05



## LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN MILITER I - 02 MEDAN BADAN PERADILAN MILITER DAN TATA USAHA NEGARA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

### SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2023

Jl. Ngumban Surbakti No. 45 Medan

Telp. 80047002 Fax. 061-80047002

Medan - Sumatera Utara 20131

e-mail : [medan@dilmil.org](mailto:medan@dilmil.org)

# Kata Pengantar

---

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam PP 6 tahun 2006 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di

dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Periode Semester II tahun 2022 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Medan, 31 Desember 2022

Kuasa Pengguna Barang

ROMIDUK GURNING, S.H.

Mayor Sus NRP 535926

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Militer I-02 Medan adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Mahkamah Agung yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pengadilan Militer I-02 Medan. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Medan, 30 Desember 2023

**Kuasa Pengguna Anggaran**



**Romiduk Gurning**

**Mayor Kum NRP. 535926**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	iv
I Laporan Realisasi Anggaran	1
II Neraca	2
III Laporan Operasional	3
IV Laporan Perubahan Ekuitas	5
V Catatan Atas Laporan Keuangan	
A. Penjelasan Umum	5
A.1 Profil dan Kebijakan Teknis	
A.2 Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	
A.3 Basis Akuntansi	
A.4 Dasar Pengukuran	
A.5 Kebijakan Akuntansi	
B. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	10
B.1 Pendapatan	
B.2 Belanja	
B.3 Belanja Pegawai	
B.4 Belanja Barang	
B.5 Belanja Modal	
B.6 Catatan Penting Lainnya Laporan Realisasi Anggaran	
C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	18
C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran	
C.2 Kas di Bendahara Penerimaan	
C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas	
C.4 Beban Dibayar Dimuka (prepaid)	
C.5 Uang Muka Belanja (prepayment)	
C.6 Pendapatan yang Masih Harus Diterima	
C.7 Piutang Bukan Pajak	
C.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	
C.9 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	
C.10 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	
C.11 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.12 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.13 Persediaan	
C.14 Persediaan yang Belum Diregister	
C.15 Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.16 Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	
C.17 Piutang Jangka Panjang lainnya	
C.18 Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang	
C.19 Tanah	
C.20 Tanah Belum Diregister	
C.21 Peralatan dan Mesin	
C.22 Peralatan dan Mesin Belum Diregister	
C.23 Gedung dan Bangunan	
C.24 Gedung dan Bangunan Belum Diregister	
C.25 Jalan, Irigasi dan Jaringan	
C.26 Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister	
C.27 Aset Tetap Lainnya	
C.28 Aset Tetap yang Belum Diregister	
C.29 Konstruksi Dalam Pengerjaan	
C.30 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	
C.31 Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	

C.32	Aset Tak Berwujud	
C.33	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	
C.34	Aset Lain-lain	
C.35	Aset Lainnya yang Belum Diregister	
C.36	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	
C.37	Utang kepada Pihak Ketiga	
C.38	Utang Yang Belum Ditagihkan	
C.39	Hibah Yang Belum Disahkan	
C.40	Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan	
C.41	Pendapatan Diterima Dimuka	
C.42	Uang Muka dari KPPN	
C.43	Utang Jangka Pendek Lainnya	
C.44	Ekuitas	
C.45	Catatan Penting Lainnya neraca	
D.	Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	37
D.1	Pendapatan Negara Bukan Pajak	
D.2	Beban Pegawai	
D.3	Beban Persediaan	
D.4	Beban Barang dan Jasa	
D.5	Beban Pemeliharaan	
D.6	Beban Perjalanan Dinas	
D.7	Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat	
D.8	Beban Bantuan Sosial	
D.9	Beban Penyusutan dan Amortisasi	
D.10	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	
D.11	Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	
D.12	Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	
D.13	Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	
D.14	Pos Luar Biasa	
D.15	Catatan Penting Lainnya Laporan Operasional	
E.	Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	43
E.1	Ekuitas Awal	
E.2	Surplus (Defisit) LO	
E.3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	
E.4	Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	
E.5	Transaksi Antar Entitas	
E.6	Ekuitas Akhir	
F.	Pengungkapan Penting Lainnya Ekuitas	47
VI.	Lampiran dan Daftar	

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Pengadilan Militer I-02 Medan yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan periode 30 Desember 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Medan, 30 Desember 2023  
**Kuasa Pengguna Anggaran**



**Romiduk Gurning**  
**Mayor Kum NRP. 535926**

## RINGKASAN LAPORAN

Laporan Keuangan Pengadilan Militer I-02 Medan Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Keuangan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Laporan Keuangan ini meliputi :

### 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan 30 Desember 2023 adalah sebesar Rp0 berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 30 Desember 2023 adalah sebesar Rp132.271.000 atau mencapai 0,00 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp0.

### 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada 30 Desember 2023. Nilai Aset per 30 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp826.500 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp826.500; Piutang Jangka Panjang sebesar Rp0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp0 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp0 dan Rp826.500

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan LO untuk periode sampai dengan 30 Desember 2023 adalah sebesar Rp0 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp169.622.725 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional sebesar Rp-169.622.725, Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp-169.622.725.

### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 sebesar Rp0, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp-169.622.725 kemudian dikurangi dengan koreksi-koreksi sebesar 0 dan Transaksi Antar Entitas sebesar 170.449.225 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Desember 2023 adalah senilai Rp826.500

### 5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis suatu nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CALK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan diajarkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2023, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual

## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI

: ( 05 ) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

WILAYAH/PROVINSI

: ( 0700 ) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA

: ( 663200 ) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

Tgl Data : 08/01/24 6:02 AM

Tgl Cetak : 08/01/24 9:52 AM

Halaman : 1

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	0	0	0	
Beban Persediaan	29,085,725	29,276,286	(190,561)	(0.651)
Beban Barang dan Jasa	63,721,000	61,828,325	1,892,675	3.061
Beban Pemeliharaan	8,266,000	6,196,500	2,069,500	33.398
Beban Perjalanan Dinas	68,550,000	62,830,000	5,720,000	9.104
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI

: ( 05 ) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

WILAYAH/PROVINSI

: ( 0700 ) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA

: ( 663200 ) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

Tgl Data : 08/01/24 6:02 AM

Tgl Cetak : 08/01/24 9:52 AM

Halaman : 2

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	169,622,725	160,131,111	9,491,614	5.927
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(169,622,725)	(160,131,111)	(9,491,614)	5.927
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(169,622,725)	(160,131,111)	(9,491,614)	5.927
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(169,622,725)	(160,131,111)	(9,491,614)	5.927

---

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Medan, 8 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



ROMIDUK GURNING, SH

535926

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2023**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG**

**UNIT ORGANISASI : ( 05 ) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA**

**WILAYAH/PROVINSI : ( 0700 ) SUMATERA UTARA**

**SATUAN KERJA : ( 663200 ) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 08/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/01/24 9:53 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Persediaan	826,500	0	826,500	0.00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>826,500</b>	<b>0</b>	<b>826,500</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>826,500</b>	<b>0</b>	<b>826,500</b>	

<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	826,500	0	826,500	0.00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>826,500</b>	<b>0</b>	<b>826,500</b>	
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>826,500</b>	<b>0</b>	<b>826,500</b>	
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>826,500</b>	<b>0</b>	<b>826,500</b>	

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Medan, 8 Januari 2024  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ROMIDUK GURNING, SH  
535926

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 05 ) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : ( 0700 ) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : ( 663200 ) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

Tgl Data : 08/01/24 6:02 AM

Tgl Cetak : 08/01/24 9:51 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	826,500	0
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	150,295,300
0.0	313221	Transfer Masuk	0	20,153,925
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	20,933,500	0
3.0	521211	Beban Bahan	39,727,500	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	3,060,000	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	64,950,000	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,600,000	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	29,085,725	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	8,266,000	0
JUMLAH			170,449,225	170,449,225

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Medan, 8 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ROMIDUK GURNING, SH

535926

## NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 05 ) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : ( 0700 ) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : ( 663200 ) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

Tgl Data : 08/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/01/24 9:52 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	150,295,300
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	20,933,500	0
3.0	521211	Belanja Bahan	39,727,500	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	18,024,300	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	3,060,000	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	64,950,000	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,600,000	0
JUMLAH			150,295,300	150,295,300

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Medan, 8 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ROMIDUK GURNING, SH

535926

# LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 05 ) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : ( 0700 ) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : ( 663200 ) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

Tgl Data : 08/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/01/24 9:53 AM

Halaman : 1

lap\_lpe\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	0	366,000	(366,000)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(169,622,725)	(160,131,111)	(9,491,614)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	170,449,225	159,765,111	10,684,114	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	826,500	(366,000)	1,192,500	-
EKUITAS AKHIR	826,500	0	826,500	-

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Medan, 8 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ROMIDUK GURNING, SH

535926



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : MAHKAMAH AGUNG 005  
**ESELON I** : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA 05  
**SATUAN KERJA** : PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN 663200

Tgl Data : 08/01/24 6:02 AM  
Tgl Cetak : 08/01/24 9:53 AM  
Halaman : 2  
lap\_lra\_face\_satker\_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>a. Dana Perimbangan</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1. Dana Transfer Umum</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Dana Transfer Khusus</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>b. Dana Insentif Daerah</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>c. Dana Keistimewaan DIY</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>d. Dana Otonomi Khusus</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Dana Desa</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Hibah Kepada Daerah</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)</b>	<b>151,058,000</b>	<b>150,295,300</b>	<b>(762,700)</b>	<b>99</b>	<b>160,000,000</b>	<b>141,341,125</b>	<b>18,658,875</b>	<b>88</b>
<b>C. PEMBIAYAAN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Medan, 8 Januari 2024  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

*Romide*

ROMIDUK GURNING, SH  
535926

*Pendekatan  
Penyusunan Laporan  
Keuangan*

## **A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Laporan Keuangan periode 30 Desember 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pengadilan Militer I-02 Medan. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

*Basis Akuntansi*

## **A.3 BASIS AKUNTANSI**

Menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar Pengukuran*

## **A.4. DASAR PENGUKURAN**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai proses historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan Akuntansi*

## **A.5. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Mahkamah Agung yang merupakan entitas pelaporan dari Pengadilan Militer I-02 Medan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

#### *Pendapatan-LRA*

### **(1) Pendapatan- LRA**

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

#### *Pendapatan-LO*

### **(2) Pendapatan- LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada adalah sebagai berikut:
  - a Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
  - b Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu
  - c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

#### *Belanja*

### **(3) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

#### *Beban*

### **(4) Beban**

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

**(5) Aset**

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset

**a. Aset Lancar**

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan	
<b>Lancar</b>	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
<b>Kurang Lancar</b>	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
<b>Diragukan</b>	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
<b>Macet</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.</li> <li>2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.</li> <li>2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN</li> </ol>	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca
  - \* harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - \* harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - \* harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

## Aset Tetap

### b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapasitas sebagai berikut:
  - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
  - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapasitas tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklafikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN / BMD.

## Penyusutan Aset Tetap

### c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan Aset Tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah;
  - b. Konstruksi dalam pengerjaan (KDP); dan
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.  
Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

#### ***Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap***

<b>Kelompok Aset Tetap</b>	<b>Masa Manfaat</b>
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. **Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai

Aset Lainnya

e. **Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

**Penggolongan Masa manfaat Aset Tak Berwujud**

Kelompok Aset Tetap Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas, Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

**(6) Kewajiban**

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

**Kewajiban Jangka Pendek**

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal Kewajiban Jangka Pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

**Kewajiban Jangka Panjang**

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai normal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

**(7) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain :

Uraian	2023	Anggaran Setelah Revisi
<b>Pendapatan</b>		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Belanja</b>		
Belanja Pegawai	-	-
Belanja Barang	160.000.000	-
Belanja Modal	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>160.000.000</b>	<b>-</b>

Realisasi Pendapatan  
Rp0

### B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 adalah sebesar Rp0 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0. Pendapatan Pengadilan Militer I-02 Medan terdiri dari Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0 dengan rincian sebagai berikut :

#### Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2023		%
	Anggaran	Realisasi	
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar 0,00 persen dibanding tahun sebelumnya. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut :

#### Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### B.1.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Penerimaan Negara Bukan Pajak TA 2023 sebesar 0,00 dari TA 2022. Tidak ada penjelasan tentang PNBPN lainnya sampai dengan laporan periode TA 2023. Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak adalah sebagai berikut :

*Perbandingan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Sedangkan Rincian PNBPN Lainnya adalah sebagai berikut :

*Perbandingan PNBPN Lainnya Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	-	-	-
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

## B.2 Belanja

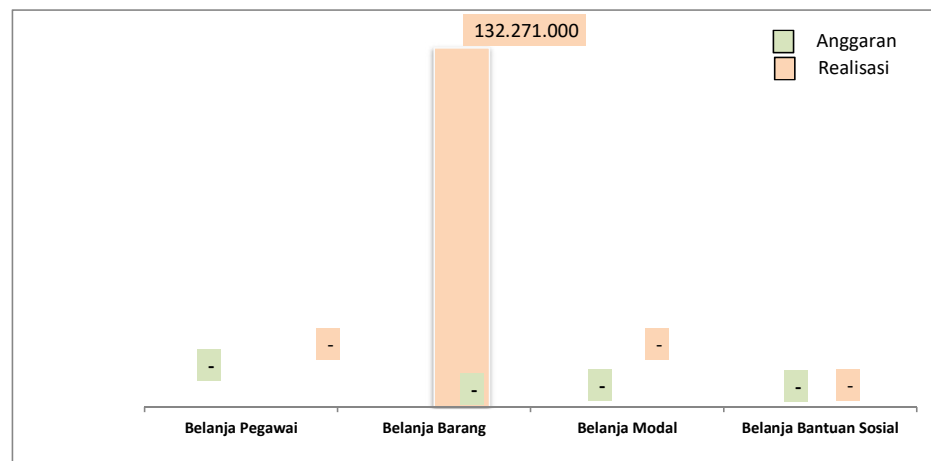
Realisasi Belanja pada TA 2023 adalah sebesar Rp132.271.000 atau 0,00 % dari anggaran belanja sebesar Rp.0 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

*Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahunan (Unaudited) TA 2023*

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023		
	Anggaran	Realisasi	% thdp Angg.
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	-	132.271.000	-
Belanja Modal	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	<b>132.271.000</b>	-

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

*Komposisi Anggaran dan Realisasi Tahun 2023*



Dibandingkan dengan TA 2022, Realisasi Belanja TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 31,96% terdapat kenaikan realisasi belanja tahun anggaran 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya disebabkan penarikan belanja barang sesuai dengan rencana penarikan.. Berikut

*Perbandingan Realisasi Belanja Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	132.271.000	100.237.600	31,96
Belanja Modal	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>132.271.000</b>	<b>100.237.600</b>	<b>31,96</b>



#### B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp132.271.000 dan Rp100.237.600. Belanja Barang adalah pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 31,96% dari Realisasi TA 2022.

Hal ini antara lain disebabkan oleh Kenaikkan belanja barang disebabkan karena penarikan tepat sasaran dan sesuai dengan rencana penarikan.

*Perbandingan Belanja Barang Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Barang Operasional	20.933.500	3.337.100	527,30
Belanja Barang Non Operasional	39.727.500	17.403.500	128,27
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	-	10.997.000	(100,00)
Belanja Jasa	3.060.000	-	-
Belanja Pemeliharaan	-	-	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	68.550.000	68.500.000	0,07
Belanja Perjalanan Luar Negeri	-	-	-
Belanja Perjalanan Luar Negeri	-	-	-
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>132.271.000</b>	<b>100.237.600</b>	<b>31,96</b>
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>132.271.000</b>	<b>100.237.600</b>	<b>31,96</b>

## B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 sebesar 0,00% dibandingkan TA 2022 disebabkan oleh Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja modal selama periode Tahun

*Perbandingan Belanja Modal Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Modal Tanah	-	-	-
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
Belanja Modal Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.5.1 Belanja Modal Tanah

Realisasi Belanja Modal Tanah per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi tersebut pada TA 2023 sebesar 0,00% dibandingkan TA 2022. Hal ini disebabkan oleh Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja modal tanah sampai dengan periode Tahun Anggaran 2023 ini..

*Perbandingan Belanja Modal Tanah Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Modal Tanah	-	-	-
Belanja Modal Pembuatan Sertifikat Tanah	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022. Hal ini disebabkan oleh Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja modal peralatan dan mesin sampai dengan periode Tahun Anggaran 2023 ini..

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
Belanja Modal Perjalanan Peralatan dan Mesin	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2023 sebesar 0,00% dibandingkan Realisasi TA 2022. Belanja Gedung dan Bangunan ini berasal dari Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja modal gedung dan bangunan sampai dengan periode pelaporan Tahun Anggaran 2023 ini..

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

Realisasi Belanja Modal, Jalan, Irigasi dan Jaringan per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % dibandingkan Realisasi TA 2022. Hal ini disebabkan Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan sampai dengan periode pelaporan Tahun 2023 ini..

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi & Jaringan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Modal Jaringan	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.5.5 Belanja Modal Lainnya

Realisasi Belanja Modal Lainnya per tanggal per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % dibandingkan Realisasi TA 2022. Hal ini disebabkan Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja modal lainnya sampai dengan periode Tahun Anggaran 2023 ini..

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Modal Lainnya	-	-	-
Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya dan/atau Aset Lainnya dari	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.5.6 Program Prioritas Nasional VII - Mempekuat Stabilitas Polkumhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Pelaksanaannya diantaranya melalui dua program prioritas dengan target 150 perkara dengan pagu anggaran sebesar Rp 151.058.000,- dengan rincian sebagai berikut:

*Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Program/Kegiatan Prioritas	Pagu REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2023	%
Perkara yang dilayani melalui sidang di lingkungan gedung Pengadilan Militer I-02 Medan	88.060.000	75.971.800	86,273%
Perkara yang dilayani melalui sidang di luar gedung Pengadilan	64.998.000	64.950.000	99,926%
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>153.058.000</b>	<b>140.921.800</b>	<b>92,07%</b>

Program/Kegiatan Prioritas	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%
Perkara yang dilayani melalui sidang di lingkungan gedung Pengadilan Militer I-02 Medan	Berkas Perkara	125	107	85,60%
Perkara yang dilayani melalui sidang di luar gedung Pengadilan	Berkas Perkara	13	16	123,08%

### B.5.7 Catatan Penting Lainnya Laporan Realisasi Anggaran

Pelaksanaannya diantaranya melalui program Penyelesaian perkara di dalam dan diluar lingkungan Pengadilan Militer I-02 Medan yang diselenggarakan melalui kegiatan sidang keliling. Pada Tahun Anggaran 2023 Pengadilan Militer I-02 Medan melaksanakan sidang keliling sebanyak dua kali pada Februari dan Juli 2023 yang dilaksanakan di pengadilan Negeri Kisaran dan Pengadilan negeri Pematang Siantar.

## C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

### C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Pengeluaran Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
Uang Tunai	-	-
Kuitansi UP belum di SPM-GUP-kan	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Penjelasan tentang Kas Di Bendahara Pengeluaran :

NIHIL

### C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Penerimaan Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Rincian Kas di Kas di Bendahara Penerimaan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Penjelasan tentang Kas Di Bendahara Penerimaan :

Nihil

### C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Kas Lainnya dan Setara Kas Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP sementara setara kas adalah investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

*Kas Lainnya dan Setara Kas Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penjelasan tentang Kas Lainnya dan Setara Kas :

Nihil

### C.4 Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)

Saldo Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) merupakan hak yang masih diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) disajikan sebagai berikut

*Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penjelasan tentang Belanja Dibayar Dimuka :

Tidak ada penjelasan tentang belanja barang yang dibayar dimuka (prepaid) sampai dengan laporan TA. 2023 ini.

### C.5 Uang Muka Belanja (prepayment)

Saldo Uang Muka Belanja (prepayment) per tanggal per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka Belanja (prepayment) merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa. Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) adalah sebagai berikut :

Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penjelasan tentang Uang Muka Belanja :

Tidak ada penjelasan tentang uang muka belanja sampai dengan laporan TA. 2023 ini.

### C.6 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing masing adalah sebesar Rp0. dan Rp0. Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan penerimaan di masa yang akan datang (dalam waktu 1 tahun) yang telah diakui dan dicatat sebagai pendapatan pemerintah pada periode berjalan, karena manfaat atas aset, barang, dan/atau jasa pemerintah telah diterima oleh pihak lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penjelasan tentang Pendapatan yang Masih Harus Diterima :

Tidak ada penjelasan tentang pendapatan yang masih harus diterima (YMHD) sampai dengan laporan TA. 2023 ini.

Piutang Bukan Pajak  
Rp0

### C.7 Piutang Bukan Pajak

Nilai Piutang Bukan Pajak per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Piutang Bukan Pajak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Piutang Bukan Pajak Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Jenis Piutang	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penyisihan Piutang  
Tidak Tertagih - Piutang  
Bukan Pajak Rp0

### C.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak

Nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per 30 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak Tahunan (Unaudited) TA 2023

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
<b>Piutang Bukan Pajak</b>			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Diragukan	-	0%	-
Macet	-	0%	-
<b>Jumlah</b>	-		-

Bagian Lancar Tagihan  
Penjualan Angsuran  
Rp0

### C.9 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan dengan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran tersebut adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Jenis	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penyisihan Piutang  
Tidak Tertagih - Bagian  
Lancar Tagihan  
Penjualan Angsuran  
Rp0

### C.10 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing masing adalah sebesar masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan estimasi atas ketidakterttagihan bagian lancar TPA&. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Tahunan  
(Unaudited) TA 2023 dan 2022

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
<b>Bagian Lancar TPA</b>			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Diragukan	-	0%	-
Macet	-	0%	-
<b>Jumlah</b>	-		-

Bagian Lancar Tagihan  
Tuntutan  
Perbendaharaan/Tuntutan  
Ganti Rugi Rp0

**C.11 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi**

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan TP/TGR yang belum direalisasikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi tersebut adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Tahunan (Unaudited)  
TA 2023 dan 2022

Jenis	TAHUN 2023	TAHUN 2022
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penyisihan Piutang  
Tidak Tertagih - Bagian  
Lancar Tagihan  
Tuntutan  
Perbendaharaan/Tuntutan  
Ganti Rugi Rp0

**C.12 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi**

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan estimasi atas ketidaktertagihan bagian lancar tagihan TP/TGR &. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi tersebut adalah sebagai berikut :

*Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
<b>Bagian Lancar TP/TGR</b>			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Diragukan	-	0%	-
Macet	-	0%	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

*Persediaan Rp826.500*

**C.13 Persediaan**

Nilai Persediaan tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp826.500 dan Rp0. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Persediaan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Jenis	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
Barang Konsumsi	826.500	-
Bahan untuk Pemeliharaan	-	-
Suku Cadang	-	-
Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-
Bahan Baku	-	-
Persediaan Lainnya	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>826.500</b>	<b>-</b>

Persediaan tersebut di atas dalam kondisi baik

*Persediaan yang Belum Diregister Rp0*

**C.14 Persediaan yang Belum Diregister**

Nilai Persediaan yang Belum Diregister per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Piutang Tagihan  
Tuntutan  
Perbendaharaan/Tuntutan  
Ganti Rugi Rp0

### C.15 Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Nilai Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya. Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Debitur	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Piutang Tagihan  
Penjualan Angsuran  
Rp0

### C.16 Piutang Tagihan Penjualan Angsuran

Nilai Piutang Tagihan Penjualan Angsuran per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi. Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran per 30 Desember 2023 untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

*Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

Debitur	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Piutang Jangka Panjang  
lainnya Rp0

### C.17 Piutang Jangka Panjang lainnya

Nilai Piutang Jangka Panjang lainnya per tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Jangka Panjang lainnya adalah piutang yang bersumber dari peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (duabelas) bulan sejak tanggal pelaporan namun tidak dapat dikategorikan sebagai piutang jangka panjang atas tagihan penjualan angsuran, TP/TGR, penerusan pinjaman dan kredit pemerintah. Rincian Piutang Jangka Panjang lainnya per untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

U R A I A N	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
Piutang Jangka Panjang lainnya	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang Rp0

**C.18 Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang**

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang. Perhitungan Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang per 30 Desember 2023 untuk masing-masing kualitas piutang adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Panjang	% penyisihan	Nilai Penyisihan
<b>Tagihan TP/TGR</b>			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Diragukan	-	0%	-
Macet	-	0%	-
<b>Jumlah</b>	-		-
<b>Tagihan PA</b>			
Lancar	-	-	-
Kurang Lancar	-	-	-
Diragukan	-	-	-
Macet	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-		-
<b>Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih</b>	-		-

**C.19 Tanah**

Nilai aset tetap berupa Tanah yang dimiliki per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Nilai Tanah tersebut . Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah :</b>	
Pembelian	-
	-
	-
	-
	-
<b>Mutasi kurang :</b>	
	-
	-
	-
	-
	-
<b>Saldo per 30 Desember 2023</b>	-

Rincian saldo Tanah per 30 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Rincian Tanah Tahunan (Unaudited) TA 2023*

No.	Luas	Lokasi	Nilai
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	-	-	-
5	-	-	-
6	-	-	-
7	-	-	-
8	-	-	-
9	-	-	-
10	-	-	-
-	-	-	-
<b>Jumlah</b>			-

Penjelasan tentang kondisi Tanah

Tanah Belum Diregister  
Rp0

### C.20 Tanah Belum Diregister

Nilai aset tetap berupa Tanah Belum Diregister yang dimiliki per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Peralatan dan Mesin  
Rp0

### C.21 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0. Nilai Peralatan dan Mesin dan mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembelian	-
Transfer Masuk	-
Reklasifikasi Masuk	-
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Hibah Keluar (BMN yang dihentikan)	-
Transfer Keluar	-
Reklasifikasi Keluar	-
Koreksi Pencatatan	-
	-
	-
<b>Saldo per 30 Desember 2023</b>	-
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Desember 2023	-
<b>Nilai Buku per 30 Desember 2023</b>	-

*Mutasi transaksi penambahan peralatan mesin berupa:*

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.
- j.
- k.

*Mutasi transaksi pengurangan peralatan mesin berupa:*

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

*Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.*

Peralatan dan Mesin  
Belum Diregister Rp0

### C.22 Peralatan dan Mesin Belum Diregister

Nilai Peralatan dan Mesin Belum Diregister per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0.

Gedung dan Bangunan  
Rp0

### C.23 Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pengembangan Nilai Aset	-
Koreksi Kesalahan input IP	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
	-
	-
	-
<b>Saldo per 30 Desember 2023</b>	-
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Desember 2023	-
<b>Nilai Buku per 30 Desember 2023</b>	-

Mutasi transaksi penambahan Gedung dan Bangunan berupa:

- NIHIL

-

-

Mutasi transaksi pengurangan Gedung dan Bangunan berupa:

- NIHIL

-

-

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Gedung dan Bangunan  
Belum Diregister Rp0

### C.24 Gedung dan Bangunan Belum Diregister

Saldo Gedung dan Bangunan Belum Diregister per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan Belum Diregister pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

### C.25 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp.0 dan Rp.0. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
	-
	-
<b>Saldo per</b>	-
Akumulasi Penyusutan s.d.	-
<b>Nilai Buku per</b>	-

Mutasi transaksi penambahan Jalan, Irigasi dan Jaringan berupa:

- NIHIL

-

Mutasi transaksi pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan berupa:

- NIHIL

-

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

### C.26 Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

### C.27 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp.0 dan Rp.0. Aset tetap tersebut NIHIL. Mutasi transaksi terhadap Aset Tetap Lainnya pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-
Transfer Masuk	-
Hibah (Masuk)	-
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Penghapusan	-
	-
	-
	-
<b>Saldo per 30 Desember 2023</b>	-
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Desember 2023	-
<b>Nilai Buku per 30 Desember 2023</b>	-

Mutasi tambah/kurang:  
NIHIL

-  
-  
-

*Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.*

*Aset Tetap yang Belum  
Diregister Rp0*

#### **C.28 Aset Tetap yang Belum Diregister**

Saldo Aset Tetap yang Belum Diregister per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp.0 dan Rp.0.

*Konstruksi Dalam  
Pengerjaan Rp0*

#### **C.29 Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan aset tetap yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Mutasi transaksi pada Konstruksi Dalam Pengerjaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
	-
	-
<b>Saldo per 30 Desember 2023</b>	-

Rincian lebih lanjut terkait Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam lampiran.

*Akumulasi Penyusutan  
Aset Tetap Rp0*

#### **C.30 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp0 dan Rp0. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahunan (Unaudited) Tahun 2023*

No.	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	-	-	-
2	Gedung dan Bangunan	-	-	-
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
	<b>Akumulasi Penyusutan</b>	-	-	-

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan keuangan ini.*

### C.31 Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Kemitraan Dengan Pihak Ketiga per per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga merupakan kemitraan berupa perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau usaha yang dimiliki. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada NIHIL. Adapun rincian Kemitraan Dengan Pihak Ketiga adalah sebagai berikut:

Rincian Kemitraan Dengan Pihak Ketiga Tahunan (Unaudited) Tahun 2023

No	Uraian	Jumlah
-		-
-		-
-		-
-		-
	<b>Jumlah</b>	-

### Aset Tak Berwujud Rp0 C.32 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Pengadilan Militer I-02 Medan berupa NIHIL.

Mutasi Aset Tak Berwujud adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
	-
	-
<b>Saldo Nilai per 30 Desember 2023</b>	-
Akumulasi Amortisasi s.d. 30 Desember 2023	-
<b>Nilai Buku per 30 Desember 2023</b>	-

Mutasi transaksi penambahan/pengurangan Aset Tak Berwujud sebagai berikut :

- NIHIL
- 
- 
- 
-

### C.33 Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan

Saldo Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan merupakan aset tak berwujud yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Mutasi transaksi pada Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

<b>Saldo Nilai Perolehan per</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
	-
	-
<b>Saldo per</b>	-

### C.34 Aset Lain-lain

Saldo Aset Lain-lain per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi Aset Lain-lain adalah sebagai berikut:

<b>Saldo per 1 Januari 2023</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembelian	-
	-
	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
<b>Saldo per 30 Desember 2023</b>	-
Akumulasi Penyusutan 30 Desember 2023	-
<b>Nilai Buku per 30 Desember 2023</b>	-

Transaksi penambahan dan pengurangan Aset Lain-lain dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Mutasi Tambah**

-	-
-	-
-	-

**Mutasi Kurang**

-	-
-	-
-	-

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Lainnya yang Belum Diregister Rp0

**C.35 Aset Lainnya yang Belum Diregister**

Saldo Aset Lainnya yang Belum Diregister per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0.

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya 0

**C.36 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya**

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp0. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Sedangkan Amortisasi Aset Lainnya merupakan akumulasi amortisasi tak berwujud yang mencakup penurunan kapsitas atau masa manfaat yang diakui pemerintah dari sejak diperoleh atau atau dibeli oleh satker. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 30 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akum. Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
<b>Aset Tak Berwujud</b>			
Aset Tak Berwujud	-	-	-
Aset Lain-lain	-	-	-
-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-

Utang kepada Pihak Ketiga Rp0

**C.37 Utang kepada Pihak Ketiga**

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut .:

*Rincian Utang kepada Pihak Ketiga*

Uraian	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A.2022
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Total</b>	-	-

*Penjelasan tentang Utang kepada Pihak Ketiga :*

Nihil

*Utang Yang Belum  
Ditagihkan Rp0*

**C.38 Utang Yang Belum Ditagihkan**

Nilai Utang Yang Belum Ditagihkan per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Yang Belum Ditagihkan merupakan transaksi atas pengakuan utang karena adanya BAST dari pihak ketiga. Adapun rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

*Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan*

Uraian	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A.2022
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Total</b>	-	-

*Penjelasan tentang Utang Yang Belum Ditagihkan :*

Nihil

*Hibah Yang Belum  
Disahkan Rp0*

**C.39 Hibah Yang Belum Disahkan**

Nilai Hibah Yang Belum Disahkan per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Hibah Yang Belum Disahkan merupakan hibah yang belum disahkan ke KPPN sampai dengan tanggal pelaporan. Adapun rincian Hibah Yang Belum Disahkan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

*Rincian Hibah Yang Belum Disahkan*

Uraian	Jumlah
	-
	-
	-
	-
	-
<b>Jumlah</b>	-

*Penjelasan tentang Hibah Yang Belum Disahkan :*

NIHIL

#### C.40 Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan

Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan sebagai berikut :

*Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan adalah sebagai berikut*

Uraian	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A.2022
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Total</b>	-	-

*Penjelasan Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan :*

NIHIL

#### C.41 Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan Diterima Dimuka per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Pendapatan Diterima Dimuka sebagai berikut :

*Rincian Pendapatan Diterima Dimuka adalah sebagai berikut*

Uraian	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A.2022
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Total</b>	-	-

*Penjelasan tentang Pendapatan Diterima Dimuka :*

NIHIL

#### C.42 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

*Rincian Uang Muka dari KPPN adalah sebagai berikut :*

Uraian	Jumlah
Uang Persediaan	-
Tambahan Uang Persediaan	-
<b>Total</b>	-

*Penjelasan tentang Uang Muka dari KPPN :*

NIHIL

Utang Jangka Pendek  
Lainnya Rp0

#### C.43 Utang Jangka Pendek Lainnya

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 30 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Jangka Pendek Lainnya merupakan utang jangka pendek lain lain yang akan dilunasi dalam waktu kurang dari 12 bulan.

*Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya adalah sebagai berikut*

Uraian	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A.2022
	-	-
	-	-
	-	-
<b>Total</b>	-	-

*Penjelasan tentang Utang Jangka Pendek Lainnya :*

Nihil

Ekuitas Rp826.500

#### C.44 Ekuitas

Ekuitas per 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp826.500. dan Rp0. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

#### C. 45 Catatan Penting Lainnya neraca

Pendapatan Negara  
Bukan Pajak Rp0

**D. PENJELASAN ATAS POS-POS OPERASIONAL**

**D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak**

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi pendapatan negara bukan pajak mengalami dari tahun sebelumnya sebesar 0,00. Hal tersebut disebabkan oleh Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi pendapatan tahun berjalan sampai dengan periode pelaporan Tahun 2023 ini.. Rincian Pendapatan tersebut adalah sebagai berikut :"

*Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	2023	2022	%
Pendapatan Layanan Penelitian/Riset dan	-	-	-
Pendapatan Jasa Tenaga, Pekerjaan, dan	-	-	-
Pendapatan Jasa Lainnya	-	-	-
Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji I	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Beban Pegawai Rp0

**D.2 Beban Pegawai**

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.. Beban Pegawai Tahun 2023 sebesar 0,00 persen dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh Di DIPA Dirjen tidak terdapat belanja pegawai sehingga 'Tidak ada kenaikan atau penurunan realisasi belanja pegawai sampai dengan periode pelaporan Tahun 2023 ini.. Rincian Beban Pegawai Tahunan (Unaudited) Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

*Rincian Beban Pegawai Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022*

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Gaji Pokok PNS	-	-	-
Beban Pembulatan Gaji PNS	-	-	-
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	-	-	-
Beban Tunj. Anak PNS	-	-	-
Beban Tunj. Struktural PNS	-	-	-
Beban Tunj. Fungsional PNS	-	-	-
Beban Tunj. PPh PNS	-	-	-
Beban Tunj. Beras PNS	-	-	-
Beban Uang Makan PNS	-	-	-
Beban Tunjangan Umum PNS	-	-	-
Beban Tunj. Fungsional TNI/POLRI	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

### D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp29.085.725 dan Rp29.276.286

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi barang-barang yang habis dipakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan Tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 0,65 persen dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh Kenaikkan beban persediaan disebabkan karena penarikan belanja beban persediaan sesuai dengan rencana penarikan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Persediaan konsumsi	29.085.725	29.276.286	(0,65)
Beban Persediaan bahan baku	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Beban Persediaan</b>	<b>29.085.725,00</b>	<b>29.276.286</b>	<b>(0,65)</b>

### D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp63.721.000 dan Rp60.228.325.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 5,80 persen dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh Pada Tahun 2023, terjadi kenaikan realisasi belanja barang dan jasa, disebabkan adanya intensitas yang tinggi dalam penarikan beban belanja barang khusus nya di MAK 521211 (Belanja Bahan). Rincian Beban Barang dan Jasa Untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang dan Jasa Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Keperluan Perkantoran	-	-	-
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	20.933.500	15.297.825	36,84
Beban Bahan	39.727.500	43.670.500	(9,03)
Beban Barang Operasional Lainnya	-	-	-
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Langganan Telepon	-	-	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	-	-	-
Beban Langganan Listrik	-	-	-
Beban Sewa	-	-	-
Beban Jasa Profesi	3.060.000	1.260.000	142,86
Beban Jasa Lainnya	-	-	-
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>63.721.000</b>	<b>60.228.325,00</b>	<b>5,80</b>

Beban Pemeliharaan  
Rp8.266.000

#### D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.266.000 dan Rp6.196.500.

Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Beban Pemeliharaan Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 33,40 persen dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh terdapat penjelasan tentang peningkatan beban pemeliharaan disebabkan adanya kesalahan input kode barang pada mekanisme transfer masuk yang dilaksanakan pembeber barang persediaan, sehingga dilaksanakan reklasifikasi menjadi Belanja Barang Konsumsi. Rincian Beban Pemeliharaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Pemeliharaan Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	-	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Asuransi Alat Angkutan Darat/Apung/Udara Bermotor	-	-	-
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	8.266.000	6.196.500	33,40
Beban Persediaan suku cadang	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>8.266.000</b>	<b>6.196.500</b>	<b>33,40</b>

Beban Perjalanan Dinas  
Rp68.550.000

#### D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp68.550.000 dan Rp62.830.000

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 9,10 persen disebabkan oleh Peningkatan beban perjalanan dinas dikarenakan terjadi peningkatan anggaran perjalanan dinas di Pengadilan Militer I-02 Medan untuk TA. 2023 dibandingkan dengan TA. 2022. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2023 dan 2022 :

Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Perjalanan Biasa	64.950.000	61.180.000	6,16
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000	1.650.000	118,18
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	-	-	-
Beban Perjalanan Biasa - Luar Negeri	-	-	-
Beban Perjalanan Lainnya - Luar Negeri	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>68.550.000,00</b>	<b>62.830.000</b>	<b>9,10</b>

Beban Barang Untuk  
Diserahkan kepada  
Masyarakat Rp0

#### D.7 Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Beban Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang dan jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2023 sebesar 0,00 dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh Tidak ada penjelasan tentang kenaikan atau penurunan dalam beban barang untuk diserahkan kepada masyarakat sampai dengan periode pelaporan Tahun Anggaran 2023.. Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :



Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-	-
Beban Penyusutan Jaringan	-	-	-
Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Penyusutan</b>	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah Amortisasi</b>	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Beban Penyisihan  
Piutang Tak Tertagih  
Rp0

**D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih**

Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Penyisihan Piutang PNPB	-	-	-
Beban Penyisihan Piutang Lainnya	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Surplus (Defisit)  
Penjualan Aset Non  
Lancar Rp0

**D.11 Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar**

Jumlah Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Rincian Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Kerugian Pelepasan Aset	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Surplus (Defisit)  
Penyelesaian Kewajiban  
Jangka Panjang Rp0

**D.12 Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang**

Jumlah Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Rincian Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Surplus (Defisit) dari  
Kegiatan Non  
Operasional Lainnya Rp0

#### D.13 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

Jumlah Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya untuk untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Rincian Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya Tahunan (Unaudited) TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	-	-
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	-	-	-
Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Pos Luar Biasa Rp0

#### D.14 Pos Luar Biasa

Jumlah Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi serta di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Pos Luar Biasa Tahunan (Unaudited) 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Pendapatan PNB	-	-	-
Beban Perjalanan Dinas	-	-	-
Beban Persediaan	-	-	-
	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Terjadinya pos-pos luar biasa disebabkan sebagai berikut :

an tentang kenaikan atau penurunan dalam rincian Pos Luar Biasa sampai dengan periode pela

#### D.15 Catatan Penting Lainnya Laporan Operasional

## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal Rp0,00*

### E.1 Ekuitas Awal

Nilai Ekuitas Awal pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.366.000,00

*Defisit LO Rp.-  
169.622.725,00*

### E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus (Defisit) LO untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp.-169.622.725,00 dan Rp.-158.531.111,00. Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Dampak Kumulatif  
Perubahan Kebijakan  
Akuntansi/Kesalahan  
Mendasar Rp.0,00*

### E.3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

### E.4 KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas tahun pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0 yaitu sebagai berikut .

*Penyesuaian Nilai Aset  
Rp.0,00*

#### E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai Persediaan  
Rp0,00*

#### E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi untuk tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

*Rincian Koreksi Nilai Persediaan*

Jenis Persediaan	Nilai Koreksi
Koreksi Nilai Persediaan	-
	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>

Koreksi Atas  
Reklasifikasi Rp0,00

#### E.4.3 Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi Atas Reklasifikasi tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Koreksi Atas Reklasifikasi merupakan koreksi atas reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya.

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi
Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya	-
	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>

Selisih Revaluasi Aset  
Rp.0,00

#### E.4.4 Selisih Revaluasi Aset

Selisih Revaluasi Aset untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00. Revaluasi tersebut berasal dari

Selisih Revaluasi Nilai Aset Tetap mencerminkan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan Rincian untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

##### Rincian Selisih Revaluasi Aset Tahun 2023

Jenis Aset	Nilai Koreksi
Ekuitas Transaksi Lainnya	-
Revaluasi Aset Tetap	-
	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>

Koreksi Aset Tetap Non  
Revaluasi Rp0

#### E.4.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Desember

##### Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2023

Jenis Aset Tetap Non Revaluasi	Nilai Koreksi
Koreksi Nilai Persediaan	-
	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>

**E.4.6 Koreksi Lain-Lain**

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Koreksi Lain-lain merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.. Koreksi ini adalah . Koreksi Lain-Lain terdiri dari :

Rincian Koreksi Lain-Lain Tahun 2023

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi
Koreksi Lainnya	-
-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>

**E.5 Transaksi Antar Entitas**

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.170.449.225 dan Rp.159.765.111. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Kementerian /Lembaga (KL), antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. terdiri dari :

Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2023

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke Entitas Lain	150.295.300
Diterima dari Entitas Lain	-
Transfer Keluar	-
Transfer Masuk	20.153.925
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
-	-
<b>Jumlah</b>	<b>170.449.225</b>

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari :

**E.5.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)**

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 30 Desember 2023, DKEL sebesar Rp 150.295.300, sedangkan DDEL sebesar Rp 0

### E.5.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dengan BA-BUN.

Transfer Keluar sampai dengan 30 Desember 2023 sebesar Rp0 terdiri dari :

*Rincian Transfer Keluar Tahun 2023*

Jenis	Entitas Tujuan	Nilai
-	-	-
-	-	-
<b>Jumlah</b>		-

Sedangkan Transfer Masuk sampai dengan 30 Desember 2023 sebesar Rp20.153.925 yang terdiri dari :

Jenis	Entitas Asal	Nilai
Persediaan (Buku Perkara)	Dirjen Badilmiltun	10.646.660
-	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>10.646.660</b>

### E.5.3 Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan 30 Desember 2023 adalah sebesar 0 dari total Rp0 yang akan diterima sepanjang tahun 2023

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan 30 Desember 2023 adalah sebesar 0 dari total Rp0.

Rincian Pengesahan Hibah Langsung untuk Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai
-	-	-
-	-	-
<b>Total Pengesahan</b>		-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-	-
<b>Jumlah</b>		-

Rincian Penerimaan Hibah Langsung Tahun 2023 disajikan pada lampiran

*Ekuitas Akhir Rp826.500* **E.6 Ekuitas Akhir**

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal 30 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.826.500,00 dan Rp.1.600.000,00.

**E.7 Catatan Penting Lainnya Laporan Perubahan Ekuitas**

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini

**F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA**

**F.1 KEJADIAN-KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA**

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini

**F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN**

Berdasarkan Petikan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 17/WKMA.NY/SK/XII/2020 tanggal 2 Desember 2020 Tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Pengguna Barang Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya. Berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : W1-Mil02/19/KU.01/I/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang penunjukkan Pejabat Penanggung jawab Kegiatan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), SK Nomor : W1-Mil02/20/KU.01/I/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang penunjukkan Pejabat Penguji dan Penanda Tangan Surat Perintah Membayar (PPSPM), SK Nomor : W1-Mil02/21/KU.01/I/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang penunjukkan Pejabat Bendahara Pengeluaran. SK Nomor : W1-Mil02/22/KU.01/I/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang penunjukkan Pejabat Bendahara Penerimaan dan SK Nomor : W1-Mil02/23/KU.01/I/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang penunjukkan Staf Pengelola Keuangan.

Perangkat Pengelola Keuangan TA. 2023 :

Kuasa Pengguna Anggaran : Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.

Pejabat Pembuat Komitmen : Muhammad Yusuf

Pejabat Penandatangan/Penguji SPM : Arif Susanto, S.H.

Bendahara Pengeluaran : Hendro Bastian

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005**  
**UAPPB-E1 : 663200**

**MAHKAMAH AGUNG**  
**PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 PM  
Tgl Cetak : 22/01/24 11:24 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 663200 PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 22/01/24 8:24 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 663200 PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 PM  
Tgl Cetak : 22/01/24 11:24 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
BARANG BERSEJARAH  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 663200 PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 AM

Tanggal : 22/01/24 8:24 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_sejarah\_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2023
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005**  
**UAKPB : 663200**

**MAHKAMAH AGUNG**  
**PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 AM  
Tanggal : 22/01/24 8:24 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_kdp\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2023	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 31 DESEMBER 2023	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 663200 PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 AM  
Tanggal : 22/01/24 8:24 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_atb\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 663200 PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl Data : 22/01/24 6:00 PM  
Tgl Cetak : 22/01/24 11:25 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**UAPB** : 005                      **MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB** : 663200                **PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN**

Tgl.Data : 22/01/24 6:00 PM  
Tgl.Cetak : 22/01/24 11:24 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	826,500
<b>J U M L A H</b>		<b>826,500</b>

UAPB : MAHKAMAH AGUNG  
UAPPB-E1 : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA N  
UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARAMEDAN

**LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN MILITER 1 - 02 DI MEDAN  
KODE UAKPB : 005.05.0700.663200.000.KD

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	826,500
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
	<b>Jumlah</b>	<b>826,500</b>



Disetujui tanggal: 31-12-2023  
Kuasa Pengguna Barang

RAMIDAN GORNING  
MAYOR KOM MRP 535926

Medan, 31-12-2023  
Petugas Pengelola Persediaan

MUHAMMAD HADI WIRZA  
199612222020121004

UAPB : MAHKAMAH AGUNG  
 UAPPB-E1 : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA N  
 UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARAMEDAN

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN  
 KODE UAKPB : 005.05.0700.663200

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000002	BALLPOINT STANDART	0
000003	SPIDOL BOARD MARKER	0
000004	BALLPOINT FASTER	0
000005	BALLPOINT PILOT	0
000007	PENSIL 2B	0
000008	BALLPOINT TEKHNO	0
000010	BALLPOINT BAULINER	0
000011	Ballpoint warna (buah)	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000001	TINTA STEMPEL	0
1010301003	Penjepit Kertas	13,000
000001	KLIP KERTAS	13,000
000002	PENJEPIT KERTAS KECIL	0
000007	PENJEPIT KERTAS SEDANG	0
000010	BINDER CLIP KECIL	0
1010301004	Penghapus/Korektor	0
000004	SETIP PENGHAPUS	0
1010301005	Buku Tulis	0
000002	BUKU EKSPEDISI	0
000004	BUKU KWITANSI	0
000008	NOTES	0
000019	BUKU AGENDA PENETAPAN HARI SIDANG	0
000020	BUKU AGENDA PENETAPAN PENAHANAN	0
000021	BUKU AGENDA PENETAPAN HAKIM	0
000022	BUKU AGENDA PERKARA PERMOHONAN GRASI	0
000023	BUKU AGENDA PERKARA PERMOHONAN PK	0
000024	BUKU AGENDA PENETAPAN PENGEMBALIAN & PELIMPAHAN PERKARA	0
000025	BUKU AGENDA PERKARA PERMOHONAN KASASI	0
000026	BUKU AGENDA PERKARA PERMOHONAN BANDING	0
000027	BUKU HIMPUNAN PUTUSAN	0
000028	BUKU AGENDA PERKARA PUTUS	0
000029	BUKU AGENDA SIDANG	0
000030	BUKU AGENDA PUTUSAN SELA	0
000031	BUKU REGISTER PERKARA PELANGGARAN (LALIN)	0
000032	BUKU REGISTER INDUK PERKARA PIDANA (KEJAHATAN) TINGKAT PERTAMA	0
000033	BUKU PENETAPAN PEMBEBASAN DARI TAHANAN	0
000034	BUKU STATISTIK	0
000035	KALENDER	0
000036	BUKU AGENDA PENETAPAN PEMBEBASAN DARI TAHANAN	0
000037	Buku Register Barang Bukti	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

KODE UAKPB : 005.05.0700.663200

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
1010301006	Ordner Dan Map	81,000
000001	MAP KERTAS PERKARA	0
000003	ORDNER BERKAS 401	0
000005	MAP KERTAS BIASA	0
000007	ORDNER BERKAS 301	0
000008	ODNER FILE	0
000009	BUSINESS FILE	81,000
000010	MAP TALI BENING	0
1010301007	Penggaris	0
000002	Penggaris 30 CM Besi	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	0
000001	CUTTER	0
000002	ISI CUTTER KECIL	0
1010301010	Alat Perekat	0
000001	LEM KERTAS	0
000002	LAKBAN HITAM KECIL	0
000003	LAKBAN BENING BESAR	0
000004	LAKBAN HITAM SEDANG	0
000005	LAKBAN HITAM BESAR	0
000006	LEM FOX	0
1010301012	Staples	45,000
000001	Hekter Kecil	45,000
000002	Hekter Besar	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000001	Pembuka Hektar	0
000002	Buku Kuitansi Besar	0
000003	Bon B3	0
000004	Bon tegak K3	0
000006	Pembolong Kertas ukuran Besar (150 hal)	0
000007	Stabillo Warna (Merk Boss)	0
1010302001	Kertas HVS	527,500
000001	KERTAS HVS A4	170,000
000002	KERTAS HVS F4 (FOLIO)	133,500
000003	KERTAS STANCIL	0
000004	KERTAS HVS WARNA (FOLIO)	224,000
1010302002	Berbagai Kertas	0
000001	KERTAS KARTON	0
000004	KERTAS FOTO GLOSH	0
000009	KERTAS HVS WARNA HIJAU	0
000010	Index Note	0
000011	Kertas Sticker A4	0
1010302003	Kertas Cover	0
000001	KERTAS JERUK	0
000002	PLASTIK COVER	0
1010302004	Amplop	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

KODE UAKPB : 005.05.0700.663200


KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000001	AMPLOP DINAS KECIL	0
000002	AMPLOP DINAS BESAR	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
000003	Kertas Sampul Coklat	0
1010303001	Transparant Sheet	0
000001	Kertas Mika	0
1010303004	Stensil Sheet	0
000001	Stensil Sheet	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	160,000
000012	TINTA PRINTER EPSON	160,000
1010304006	USB/Flash Disk	0
000006	USB FLASHDISK 16 GB	0
1010304011	CD/DVD	0
000001	CD LABEL	0
1010306010	Batu Baterai	0
000001	Baterai AA Panasonic	0
1010306999	Alat Listrik Lainnya	0
000008	Mesin Bor	0
000009	Mata Bor 8mm	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0
000005	Buku Agenda Sidang Hakim Militer	0
000006	Buku Agenda Sidang Panitera Mil	0
<b>Jumlah per Akun</b>		<b>826,500</b>
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	0
000015	TANDA JABATAN HAKIM DAN PANITERA	0
000016	TALIKUR	0
000017	PDU IV HAKIM MILITER	0
000018	PDU IV PANITERA MILITER	0
<b>Jumlah per Akun</b>		<b>0</b>
<b>Total Jumlah</b>		<b>826,500</b>

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak  
 2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2023  
 Kuasa Pengguna Barang  
  
**ROMIDUK GURNING**  
 MAYOR KUM NRP 535926

Medan, 31-12-2023  
 Petugas Pengelola Persediaan

  
**MUHAMMAD HADI WIRZA**  
 199612222020121004



**BERITA ACARA**  
**SERAH TERIMA BARANG PERSEDIAAN**  
**Nomor: 1410 /DJMT.1.04/PL1.1.1/VIII/2023**

Pada hari ini Selasa tanggal Satu bulan Agustus tahun Dua ribu dua puluh tiga . Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Jefri Ardianto, ST  
NIP : 197704142009041005  
Jabatan : Kasubbag Perlengkapan Set Ditjen Badilmiltun

Dalam hal ini selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

2. Nama : Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.  
NIP/NRP : 535926  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer I-02 Medan

Dalam hal ini selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Dengan ini pihak pertama menyerahkan kepada pihak kedua Barang Persediaan dengan data sebagai berikut:

NO	KODE KELOMPOK BARANG	NAMA BARANG	HARGA BARANG	JUMLAH	HARGA TOTAL
1	1010305999	PDU IV Hakim	1.738.500	2	3.477.000
2	1010305999	PDU IV Panitera	1.738.500	2	3.477.000
3	1010305999	Talikur	109.500	4	438.000
4	1010305999	Lambang Jabatan	218.500	4	874.000
JUMLAH				12	8.266.000

**Catatan:**

- Penerima barang persediaan tersebut diatas agar segera memberikan BAST ini kepada operator Persediaan/asset BMN untuk di input ke dalam aplikasi SAKTI sebagai Transfer Masuk sesuai dengan data yang diberikan.

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PIHAK KEDUA

Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.

PIHAK PERTAMA



Jefri Ardianto, ST



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER  
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
Jl. Jend. A. Yani Kav. 58 By Pass Jakarta Pusat 10510 PO. Box. 1148  
Telepon (021) 29079177 (Hunting) Fax. 021-29079208, 021-29079205  
Website : [www.ditjenmiltun.net](http://www.ditjenmiltun.net)

BERITA ACARA  
SERAH TERIMA BARANG PERSEDIAAN  
Nomor: 1644 /DJMT.1.04/PL1.1.1/VIII/2023

Pada hari ini Selasa tanggal dua puluh sembilan bulan Agustus tahun Dua ribu dua puluh tiga . Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Jefri Ardianto, ST  
NIP : 197704142009041005  
Jabatan : Kasubbag Perlengkapan Set Ditjen Badilmiltun

Dalam hal ini selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

2. Nama : Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.  
NIP/NRP : 535926  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer I-02 Medan

Dalam hal ini selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Dengan ini pihak pertama menyerahkan kepada pihak kedua Barang Persediaan dengan data sebagai berikut:

NO	KODE KELOMPOK BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA BARANG	HARGA TOTAL (Rp)
1	1010301005	Buku Statistik	3	274.450	823.350
2	1010399999	Buku Agenda Sidang Hakim	7	246.675	1.726.725
3	1010399999	Buku Agenda Sidang Panitera	7	246.675	1.726.725
4	1010301005	Kalender	3	133.375	400.125
JUMLAH			20		4.676.925

**Catatan:**

- Penerima barang persediaan tersebut diatas agar segera memberikan BAST ini kepada operator Persediaan/asset BMN untuk di input ke dalam aplikasi SAKTI sebagai Transfer Masuk sesuai dengan data yang diberikan.

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.



Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.



Jefri Ardianto, ST



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER  
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
Jl. Jend. A. Yani Kav. 58 By Pass Jakarta Pusat 10510 PO. Box. 1148  
Telepon (021) 29079177 (Hunting) Fax. 021-29079208, 021-29079205  
Website : [www.ditjenmiltun.net](http://www.ditjenmiltun.net)

**BERITA ACARA**  
**SERAH TERIMA BARANG PERSEDIAAN**  
**Nomor: 1410 /DJMT.1.04/PL1.1.1/VIII/2023**

Pada hari ini Selasa tanggal Satu bulan Agustus tahun Dua ribu dua puluh tiga . Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Jefri Ardianto, ST  
NIP : 197704142009041005  
Jabatan : Kasubbag Perlengkapan Set Ditjen Badilmiltun

Dalam hal ini selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

2. Nama : Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.  
NIP/NRP : 535926  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer I-02 Medan

Dalam hal ini selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Dengan ini pihak pertama menyerahkan kepada pihak kedua Barang Persediaan dengan data sebagai berikut:

NO	KODE KELOMPOK BARANG	NAMA BARANG	HARGA BARANG	JUMLAH	HARGA TOTAL
1	1010305999	PDU IV Hakim	1.738.500	2	3.477.000
2	1010305999	PDU IV Panitera	1.738.500	2	3.477.000
3	1010305999	Talikul	109.500	4	438.000
4	1010305999	Lambang Jabatan	218.500	4	874.000
JUMLAH				12	8.266.000

**Catatan:**

- Penerima barang persediaan tersebut diatas agar segera memberikan BAST ini kepada operator Persediaan/asset BMN untuk di input ke dalam aplikasi SAKTI sebagai Transfer Masuk sesuai dengan data yang diberikan.

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

  
PIHAK KEDUA  
Mayor Sus Romiduk Gurning, S.H.

  
PIHAK PERTAMA  
Jefri Ardianto, ST



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER  
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER TINGGI I MEDAN  
PENGADILAN MILITER I-02 MEDAN**

Jalan Ngumban Surbakti No. 45 Medan Kec. Medan Selayang - Medan (20133)

Website : <http://www.dilmil-medan.go.id/>

e\_mail : [dilmil102mdn@gmail.com](mailto:dilmil102mdn@gmail.com)

**BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN  
PENGADILAN MILITER I-02 MEDAN  
Nomor : W1-Mil02/ 85 /PL.1.2.7/I/2024**

Nama Satker : Pengadilan Militer I-02 Medan.

Kode Satker : 663200.

UAPBB-Wilayah : PTTUN Medan.

UAPPB-Eselon 1 : Dirjen Badilmiltun MARI.



Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Dua Belas Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (29-12-2023) bertempat di Pengadilan Militer I-02 Medan, kami yang bertanda tangan dibawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan :

1. Nama : Dessy Rahayu, SE  
NIP : 198012172006042003  
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Keuangan.
2. Nama : Muhammad Hadi Wirza, SE  
NIP : 199612222020121004  
Jabatan : Operator Simak-BMN.

Menyatakan bahwa telah melakukan opname fisik persediaan Tahun 2023 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2023 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksanan Fisik Barang Persediaan (opname fisik).

1. Dessy Rahayu, SE 1.....
2. Muhammad Hadi Wirza, SE 2.....

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Pengadilan Militer I-02 Medan  
  
Romiduk Gurning  
Mayor Kum-NRP 535926



## HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : Pengadilan Militer I-02 Medan  
Kode Satker : 663200  
UAPBB-Wilayah : PTTUN MEDAN  
UAPPB-Eselon 1 : DIRJEN BADILMILTUN MARI

No	Nama Barang	Kode Barang		Kuantitas Barang		NILAI per 31 DESEMBER 2023	Selisih
		Kode Sub-sub Kelompok Barang	Kode Barang	Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		
1.	KERTAS HVS A4	1010302001	0001	4	4	Rp 170.000	-
2.	KERTAS HVS F4	1010302001	0002	3	3	Rp 133.500	-
3.	KERTAS HVS WARNA (FOLIO)	1010302001	0004	4	4	Rp 224.000	-
4.	TINTA PRINTER	1010304004	0011	2	2	Rp 160.000	-
5.	BUSINESS FILE (F4)	1010301006	0009	3	3	Rp 81.000	-

Tim Pelaksana Opname Fisik :

1. Dessy Rahayu, SE
2. Muhammad Hadi Wirza, S.E.

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Pengadilan Militer I-02 Medan



Romiduk Gurning, SH  
Mayor Sus NRP 535926



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 663200  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	151,058,000	151,058,000	0
2	Belanja	150,295,300	150,295,300	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 22-JAN-24*



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN**

**Bulan: Desember 2023**

Kementerian/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG

Tgl, No. SP : 30 November 2022 , DIPA-005.05.2.663200/2023

Unit Organisasi : (05) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

Tahun : 2023

Provinsi/Kabupaten/Kota : (07.51) SUMATERA UTARA / KOTA MEDAN

KPPN : (123) Medan II

Satuan Kerja : (663200) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN

Alamat dan No Telp : Jl. Ngumban surbakti No.45 Kelurahan Sempakata Kecamatan Medan Selayang Kota Medan , 80047002

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00001/SSBP/663200/2023

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>BP Kas, BPP dan UM</b>	4.000.000,00	11.619.000,00	15.619.000,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	4.000.000,00	11.619.000,00	15.619.000,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>BP Selain Kas</b>	4.000.000,00	5.835.000,00	9.835.000,00	0,00
	1. BP UP*)	4.000.000,00	5.784.000,00	9.784.000,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

\*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

\*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00 (terlampir salinan rekening koran)
<b>3. Jumlah Kas</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
<b>3. Selisih Kas</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)


1. Nihil

2. Nihil

  
Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran  
  
ROMIDUK GURNING, SH  
Mayor Kum NRP 535926

KOTA MEDAN, 31 Desember 2023

Bendahara Pengeluaran

  
HENDRO BASTIAN

Serka NRP 21100020660791

Dicetak pada tanggal 20 Desember 2023

**\*DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

**SATKER 663200**

**BULAN : DESEMBER 2023**

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	65155663200100 0	BPG 123 P MILITER I 02 MEDAN 05	CABANG JAKARTA	20	S- 1829/WPB.12/KP. 06/2020	08-07-2020	2023-12-29	0.00

BENDAHARA PENGELUARAN



HENDRO BASTIAN

SERKA NRP. 21100020660791 21100020660791

\*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

## RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

**BULAN : DESEMBER 2023**

Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG  
 Unit Organisasi : (05) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
 Propinsi / Kabupaten / Kota : (07.51) SUMATERA UTARA / KOTA MEDAN  
 Satuan Kerja : (663200) PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN66320000-  
 No Rekening : 651556632001000  
 Nama Rekening : BPG 123 P MILITER I 02 MEDAN 05  
 Nama Bank : CABANG JAKARTA  
 Jenis Rekening : (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2023			0,00
07-12-2023	FPK-PENG-cGaXUSIJHVCvhOu	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang.	3.737.000,00	0,00	3.737.000,00
07-12-2023	FPK-PENG-qg8M8xJDSPgh3my	[DARI TUNAI] PU Bank penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang.	0,00	3.737.000,00	0,00
11-12-2023	FPK-PENG-dHoHcUQPLXGhB2P	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang.	2.047.000,00	0,00	2.047.000,00
13-12-2023	FPK-PENG-y4jhXIGqckPwVxQ	[DARI TUNAI] PU Bank penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang.	0,00	2.047.000,00	0,00
29-12-2023	FPK-PENG-pibRz3HXsto3tOY	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang.	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>			<b>5.784.000,00</b>	<b>5.784.000,00</b>	<b>0,00</b>

BENDAHARA PENGELUARAN



HENDRO BASTIAN

SERKA NRP 21100020660791 21100020660791

\*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,  
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

## Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Minggu tanggal 31 bulan Desember tahun 2023, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 651556632001000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00001/SSBP/663200/2023

### I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

#### A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

#### B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	0
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	0

#### C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

### II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

#### A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0

#### B. Selisih Kas (I.A.I-II.A.3)

Rp. 0

### III. Hasil Rekonsiliasi Internal

#### A. Pembukuan menurut Bendahara

1 a. Saldo UP	Rp.	0
b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

#### B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	0
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	0

#### C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA

(III.A.4-III.B.4) Rp. 0

### IV. Penjelasan atas selisih

#### A. Selisih Kas (II.B)

Nihil

#### B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Nihil

Yang diperiksa  
Bendahara Pengeluaran

HENDRO BASTIAN

SERKA NRP 21100020660791 21100020660791



# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



## INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)

DITJEN BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA (TUN) (05)

PENGADILAN MILITER I - 02 DI MEDAN (663200)

Rekening Induk : RKK DITJEN BADILMILT (032901xxxxxx307)

Virtual Account : 651556632001000 | BPG 123 P MILITER I02 MEDAN 05

Periode : 01-12-2023 s/d 31-12-2023

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2023-12-07	09:31:30	22533794	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang. 231231301014770000001	0,00	0,00	3.737.000,00	3.737.000,00	SPAN	
2023-12-07	11:47:43	22565596	REGULAR_65155_6632001000	3.737.000,00	3.737.000,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
2023-12-11	09:37:34	23114084	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang. 231231301015169000001	0,00	0,00	2.047.000,00	2.047.000,00	SPAN	
2023-12-13	08:53:14	23313461	REGULAR_65155_6632001000	2.047.000,00	2.047.000,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
			Total Mutasi		5.784.000,00	5.784.000,00			
			Saldo Akhir				0,00		



**NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA**

Cetak Tanggal 27-12-2023

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	123	635581	22-DEC-23	PENGADILAN MILITER I - 02 DIM	3DCEB0T78IK8KPGF 231222874152	411121	IDR	51,000	ADA
<b>TOTAL</b>								<b>51,000</b>	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN



Ditandatangani secara elektronik  
Tengku Zainul Arifin  
NIP 198902042013101001